

Załącznik nr 1 do Uchwały 484/2026  
NACZELNEJ RADY ŁOWIECKIEJ  
z dn. 20.03.2026

NACZELNA RADA ŁOWIECKA  
WPLYNĘŁO DNIA

Instrukcja zakładania Klubu Honorowych Dawców Krwi

2025-09-24

873 25

L. dz ..... /NRL/ .....

przy Zarządzie Okręgowym PZŁ

### 1. Inicjatywa i liczba członków

Aby powołać Klub HDK, potrzebnych jest co najmniej 10 osób – najlepiej honorowych krwiodawców, choć do grona założycieli mogą dołączyć również wolontariusze.

### 2. Współpraca z PZŁ i PCK

Pierwszym krokiem jest uzyskanie zgody Zarządu Okręgowego PZŁ. Następnie należy zgłosić chęć rejestracji Klubu w Okręgowym Oddziale PCK.

### 3. Zebranie założycielskie

Po akceptacji zgłoszenia przez PCK trzeba zorganizować zebranie założycielskie. Wzory dokumentów potrzebnych do jego przeprowadzenia znajdują się w załącznikach.

### 4. Organizacja akcji poboru krwi

Każdą akcję poboru należy zgłosić do właściwej Wojewódzkiej Stacji RCKiK i wspólnie z nią ustalić termin oraz miejsce wydarzenia.

### 5. Planowanie cykliczne

Najlepsze efekty przynoszą akcje powtarzane regularnie. Harmonogram działań na kolejny rok powinien być gotowy już jesienią i przekazany do RCKiK do końca października.

### 6. Zaplecze lokalowe

- Sala z zapleczem sanitarnym (np. w szkole, urzędzie czy domu kultury) – RCKiK zapewnia bus z mobilnymi stanowiskami poboru krwi.
- Brak sali, dostępne jedynie sanitariaty – RCKiK dysponuje specjalnym autobusem – punktem poboru.

## **7. Poczęstunek dla dawców**

Podczas akcji należy zapewnić poczęstunek regeneracyjny: ciasta, kanapki, wędliny czy zupę. To także doskonała okazja do promocji łowiectwa i kuchni opartej na dziczyźnie.

## **8. Promocja PZŁ**

Akcje powinny być okazją do budowania wizerunku PZŁ. Służą temu:

materiały wewnątrz budynków (roll-upy, flagi, windery),

banery na zewnątrz,

gadżety z logo PZŁ i klubu: smycze, odblaski, torby, czapki, kamizelki, parasole, apteczki i inne.

## **9. Zasady dotyczące częstotliwości donacji**

Dawca może oddać krew nie częściej niż co 8 tygodni.

Kobiety mogą oddawać krew maksymalnie 4 razy w roku.

Dlatego w jednej miejscowości nie należy organizować więcej niż 3–4 akcji rocznie.

## **10. Składki i finanse**

Roczna składka członkowska PCK wynosi 60 zł.

Klub nie ponosi innych stałych kosztów.

Dzięki współpracy z PCK możliwe jest gromadzenie środków z 1,5% podatku, które można przeznaczać na działania Klubu.

## PORZĄDEK ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia .....

1. Otwarcie zebrania.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad (sporządzenie listy obecności -min. 10 osób).
3. Wybór Przewodniczącego oraz Sekretarza (protokolanta) zebrania.
4. Zatwierdzenie Regulaminu Klubów Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża .
5. Wybór komisji do realizacji obrad (Komisja Wyborcza, Komisja Uchwał i Wniosków).
6. Podjęcie uchwały w sprawie liczebności zarządu.
7. Zgłaszanie Komisji Wyborczej kandydatów:
  - a. na prezesa zarządu,
  - b. na członków zarządu.
8. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
9. Przeprowadzenie wyborów.
10. Protokół Komisji Skrutacyjnej – wyniki wyborów.
11. Pierwsze zebranie zarządu.
12. Podjęcie uchwał:
  - a. zatwierdzającej skład osobowy zarządu,
  - b. nadającej nazwę Klubowi HDK PCK oraz zatwierdzającej adres siedziby,
  - c. określającej plan działania jednostki na czteroletnią kadencję.
13. Zakończenie zebrania.

# PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWEJ ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

## Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia .....

### Komisja w składzie:

1. .... - Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

Komisja Mandatowa po sprawdzeniu list obecności członków Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK stwierdza, że na ..... członków w zebraniu udział bierze ..... członków, co stanowi ..... % uprawnionych do głosowania.

Komisja Mandatowa stwierdza, że zgodnie ze Statutem Polskiego Czerwonego Krzyża, zebranie jest prawomocne do przeprowadzenia wyborów i podejmowania uchwał.

### Podpisy Komisji:

1. .... - Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

## LISTA OBECNOŚCI

zebrania założycielskiego Klubu Honorowych Dawców Krwi

Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia .....

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

## PROTOKÓŁ z zebrania założycielskiego

.....  
(nazwa jednostki podstawowej)

z dnia ..... 202..... roku

### 1. Prezydium spotkania:

Przewodniczący	
Wiceprzewodniczący	
Sekretarz (protokolant)	

### 2. Komisja Mandatowa:

Przewodniczący	
Sekretarz	
Członek	

### 3. Komisja Wyborcza:

Przewodniczący	
Sekretarz	
Członek	

### 4. Komisja Uchwał i Wniosków:

Przewodniczący	
Sekretarz	
Członek	

### 5. Komisja Skrutacyjna:

Przewodniczący	
Sekretarz	
Członek	

6. Ilość członków PCK obecnych na zebraniu: ....., co stanowi .....%.

7. Najważniejsze problemy poruszane w dyskusji:

8. Wyniki wyborów:

Zarząd:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Telefon, adres e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wykaz uchwał podjętych przez zebranie:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia liczebności składu osobowego zarządu Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK na okres czteroletniej kadencji.
2. Uchwała w sprawie zatwierdzenia składu osobowego zarządu Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK na czteroletnią kadencję.
3. Uchwała w sprawie zatwierdzenia nazwy Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK oraz adresu siedziby Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK.
4. Uchwała zatwierdzająca plan działania Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK na czteroletnią kadencję.

**Podpisy:**

Przewodniczący zebrania: .....

Protokolant: .....

# PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia .....

## Komisja w składzie:

1. .... - Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

Zachowując procedury formalno- prawne określone Statutem Polskiego Czerwonego Krzyża i zasadami wyboru organów PCK, Komisja przyjęła i przedstawia kandydatów do organów Polskiego Czerwonego Krzyża:

### 1. Na Prezesa Klubu HDK PCK:

1.	3.
2.	4.

### 2. Na Członków Zarządu Klubu HDK PCK:

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

## Podpisy Komisji:

1. .... - Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

# PROTOKÓŁ KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia .....

## Komisja w składzie:

1. .... - Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

w trakcie zebrania założycielskiego Klubu HDK PCK przedstawiła do przyjęcia i zatwierdzenia następujące projekty uchwał:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia liczebności składu osobowego zarządu na okres czteroletniej kadencji.
2. Uchwała w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Zarządu jednostki podstawowej na czteroletnią kadencję.
3. Uchwała w sprawie nadania nazwy Klubowi HDK PCK oraz zatwierdzenia adresu siedziby.
4. Uchwała zatwierdzająca plan działania jednostki podstawowej PCK na czteroletnią kadencję.
5. ....
6. ....

W załączeniu:  
Projekty Uchwał

## Podpisy Komisji:

1. .... - Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

## Uchwała Nr 1 /202.....

### Zebrania założycielskiego Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia.....

Zebranie założycielskie Klubu HDK PCK korzystając z uprawnień określonych Statutem Polskiego Czerwonego Krzyża, Statusem Honorowego Dawcy Krwi PCK, Regulaminem Klubów Honorowych Dawców Krwi PCK oraz Zasadami wyborów organów PCK ustala, że:

#### ► Zarząd Klubu HDK PCK

liczyć będzie ..... członków, w tym Prezesa Klubu HDK PCK.

.....  
/Sekretarz obrad/

.....  
/Przewodniczący obrad/

UCHWAŁA Nr 2 /202.....

Zebrania założycielskiego Klubu Honorowych Dawców Krwi  
Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia .....

Zebranie założycielskie Klubu HDK PCK po przeprowadzeniu wyborów Prezesa oraz Członków Zarządu Klubu HDK PCK zatwierdza wybrany skład osobowy Zarządu Klubu HDK PCK na kadencję 2024 – 2028:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>
1.		Prezes
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
/Sekretarz obrad/

.....  
/Przewodniczący obrad/

**UCHWAŁA Nr 3 /202.....**

**Zebrania założycielskiego Klubu Honorowych Dawców Krwi  
Polskiego Czerwonego Krzyża**

z dnia .....

Zebranie założycielskie Klubu HDK PCK po przeprowadzeniu wyborów Prezesa oraz Członków Zarządu Klubu HDK PCK zatwierdza nazwę Klubu HDK PCK oraz adres siedziby Klubu HDK PCK.

Nawa Klubu HDK PCK: .....

.....

Adres Klubu HDK PCK: .....

.....

.....  
/Sekretarz obrad/

.....  
/Przewodniczący obrad/

## KANDYDACI NA CZŁONKÓW ZARZĄDU

- 
- 
- 
- 
- 

Zebranie wyborcze Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża  
z dnia.....

## KANDYDACI NA CZŁONKÓW ZARZĄDU

- 
- 
- 
- 
- 

Zebranie wyborcze Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża  
z dnia.....

## KANDYDAT NA PREZESA ZARZĄDU

- 
- 
- 

Zebranie wyborcze Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia.....

## KANDYDAT NA PREZESA ZARZĄDU

- 
- 
- 

Zebranie wyborcze Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia.....

## KANDYDAT NA PREZESA ZARZĄDU

- 
- 
- 

Zebranie wyborcze Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia.....

## OŚWIADCZENIE

### Kandydata na Prezesa/Członka Zarządu Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

1. Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję .....
2. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:
  - 1) jestem członkiem Polskiego Czerwonego Krzyża i opłaciłem składkę członkowską w .....
  - 2) posiadam:
    - a) stosowną wiedzę o PCK i o środowisku, w jakim organizacja działa;
    - b) umiejętności niezbędne do wypełniania zadań wynikających z funkcji, na którą zgłaszam swoją kandydaturę oraz dysponuję czasem umożliwiającym realizację obowiązków wiążących się z funkcją, na którą kandyduję;
    - c) nieposzlakowaną opinię;
  - 3) nie zostało wobec mnie stwierdzone działanie na szkodę PCK;
  - 4) nie została wobec mnie wydana prawomocna decyzja właściwego organu o zakazie pełnienia określonych w PCK funkcji;
  - 5) w ostatniej kadencji nie byłem członkiem organu zarządzającego PCK szczebla rejonowego, okręgowego lub krajowego/ byłem członkiem organu zarządzającego PCK szczebla rejonowego, okręgowego lub krajowego i w związku z pełnioną funkcją uzyskałem/am absolutorium za tę kadencję<sup>[1]</sup>;
  - 6) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe<sup>[2]</sup> .....
  - 7) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie;
  - 8) nie byłem/am karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2024.104 t.j.) lub art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023.1270 t.j. z póź.zm.);
  - 9) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karno-administracyjne lub dyscyplinarne w Stowarzyszeniu i w miejscu zatrudnienia;
  - 10) nie jestem członkiem komisji rewizyjnej działającej w strukturach PCK;
  - 11) nie pozostaję w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkiem komisji rewizyjnej działającej w strukturach PCK;
  - 12) nie pełnię funkcji i nie zajmuję stanowisk w innych stowarzyszeniach, organizacjach i instytucjach, których działalność prowadzi do konfliktu interesów lub naruszenia interesów Polskiego Czerwonego Krzyża;
  - 13) nie jestem pracownikiem PCK;
  - 14) jestem byłym pracownikiem PCK i umowa łącząca mnie z PCK (w tym jakąkolwiek jednostką organizacyjną PCK) nie została rozwiązana z powodu ciężkiego naruszenia przez mnie podstawowych obowiązków pracowniczych lub nie została wypowiedziana przez PCK z mojej winy<sup>[3]</sup>.

.....  
data

.....  
podpis

<sup>[1]</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>[2]</sup> jeśli nastąpiło zatarcie skazania, należy przekazać taką informację oraz wskazać podstawę skazania

<sup>[3]</sup> skreślić jeśli nie dotyczy

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa (dalej: Administrator lub PCK).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: [iod@pck.pl](mailto:iod@pck.pl) lub pisemnie na powyższy adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w celu wykonania obowiązków statutowych, w tym przeprowadzenia wyborów do Organów Polskiego Czerwonego Krzyża, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 2) w celu zapewnienia rozliczalności przebiegu Zgromadzenia i czynności podejmowanych przez Organy Statutowe, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) w celu prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO),
- 4) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w celach archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

A także w związku z realizacją pozostałych prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO):

- 1) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie organizacji oraz ochrony mienia,
- 2) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
- 3) w celach statystycznych, związanych z poprawą efektywności pracy, jakości świadczonych usług i dostosowaniem ich do odbiorców.

4. Państwa dane będą przechowywane przez okres przeprowadzenia wyborów, a następnie przez 5 lat.
5. Co do zasady dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa. Jeśli danych osobowych nie pozyskaliśmy od Państwa, ich źródłem jest podmiot, który dysponował wyrażoną przez Państwa zgodą na ich udostępnienie na rzecz Administratora, lub inną ważną podstawą prawną. Od takiej osoby pozyskujemy dane takie jak Państwa imię oraz nazwisko.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- 1) firmy świadczące usługi doradcze i audytorskie,
- 2) podwykonawcy oraz dostawcy organizacji,
- 3) firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne,
- 4) firmy archiwizujące i niszczące dokumenty,
- 5) banki, zakłady ubezpieczeń oraz pozostałe instytucje finansowe i płatnicze,
- 6) organy publiczne, otrzymujące dane w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora,
- 7) firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe.

7. Posiadają Państwo prawo:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawienia), usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych,
- 3) do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
- 4) do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia.

W celu realizacji powyższych uprawnień, skontaktuj się z nami pisząc na adres: [iod@pck.pl](mailto:iod@pck.pl).

8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
9. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w wyborach do Organów PCK oraz pełnienia funkcji w Organach Polskiego Czerwonego Krzyża.
12. Państwa dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku naszych dostawców rozwiązań informatycznych, mediów społecznościowych oraz plików cookies i innych technologii śledzących Twoje dane osobowe mogą być transferowane do USA. Przekazujemy dane osobowe do podmiotów z siedzibą w USA, które biorą udział w programie Data Privacy Framework. Więcej informacji: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/>.

# PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia .....

## Komisja w składzie:

1. .... - Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

Działając w oparciu o Statut Polskiego Czerwonego Krzyża, Status Honorowego Dawcy Krwi PCK, Regulamin Klubów Honorowych Dawców Krwi PCK oraz zasady wyboru organów PCK i w oparciu o protokół Komisji Wyborczej, Komisja Skrutacyjna przeprowadziła tajne głosowanie, w którym udział wzięło ..... uprawnionych do głosowania, co stanowi .....% wszystkich obecnych uprawnionych do głosowania:

1. W głosowaniu na Prezesa Klubu HDK PCK

Głosów ważnych oddano ....., tj. ....%

Głosów nieważnych oddano ....., tj. ....%

Zgłoszeni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów :

1.		3.	
2.		4.	

W związku z powyższym, Komisja Skrutacyjna stwierdza, iż Prezesem Klubu HDK PCK:

.....

2. W głosowaniu na Członków Zarządu Klubu HDK PCK

Głosów ważnych oddano ....., tj. ....%

Głosów nieważnych oddano ....., tj. ....%

Zgłoszeni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów :

1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

W związku z powyższym, Komisja Skrutacyjna stwierdza, iż do składu zarządu Klubu HDK PCK wybrani zostali:

1. ....

2. ....

3. ....

Podpisy Komisji:

1. .... - Przewodniczący

2. .... - Sekretarz

3. .... - Członek

## OŚWIADCZENIE

---

Imię i nazwisko

---

funkcja

**Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża**  
nazwa jednostki organizacyjnej PCK <sup>1</sup>

1. Przyjmując dobrowolnie powierzoną mi funkcję w Polskim Czerwonym Krzyżu zobowiązuję się do:
  - 1) przestrzegania statutu PCK i obowiązujących w PCK kodeksów, w tym w szczególności Kodeksu Postępowania Etycznego PCK, regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych oraz zawartych w nich ustaleń;
  - 2) działania zgodnie z podstawowymi zasadami Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca;
  - 3) niepodejmowania działań niekorzystnych dla PCK;
  - 4) nieprowadzenia działalności politycznej, rozumianej również jako kandydowanie w wyborach albo wykonywanie mandatu we władzach samorządu lokalnego lub krajowego, w tym powstrzymania się od publicznego popierania jakichkolwiek ugrupowań/partii politycznych;
  - 5) powstrzymania się od wspierania innych podmiotów prowadzących działalność pokrywającą się (w całości lub w części) z działalnością PCK, o ile stawałoby to w sprzeczności z interesami PCK;
  - 6) powstrzymywania się od podejmowania decyzji w określonej sprawie, w której zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, a w przypadku stwierdzenia przez składającego oświadczenie bądź właściwy zarząd tego samego lub wyższego szczebla organizacyjnego, negatywnego wpływu mojego działania na interes PCK, niezwłocznego złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 7) bieżącego informowania na piśmie/drogą email prezesa właściwego zarządu PCK o pełnionych funkcjach (zajmowanych stanowiskach) w innych organizacjach, fundacjach, stowarzyszeniach i instytucjach, których działalność ma charakter konkurencyjny w stosunku do działalności PCK.
2. W załączeniu przedkładam<sup>2</sup>:
  - 1) aktualne zaświadczenie o niekaralności;
  - 2) oświadczenie o rezygnacji z pełniony funkcji w organach partii politycznych<sup>3</sup>.

.....  
data

.....  
podpis

---

<sup>1</sup> wypełnić czytelnie

<sup>2</sup> dokumenty należy dołączyć w przypadku: prezesa lub członka zarządu rejonowego, prezesa lub członka zarządu okręgowego, Prezesa PCK oraz członka Zarządu Głównego PCK

<sup>3</sup> załączyć jeśli właściwe

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej **RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa (dalej: **Administrator** lub **PCK**).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: [iod@pck.pl](mailto:iod@pck.pl) lub pisemnie na powyższy adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - 1) w celu wykonania obowiązków statutowych, w tym związanych z przyjęciem i pełnieniem dobrowolnie powierzonej funkcji w Organach Polskiego Czerwonego Krzyża, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 2) w celu zapewnienia rozliczalności czynności podejmowanych przez Organy Statutowe PCK, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 3) w celu prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO),
  - 4) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w celach archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).A także w związku z realizacją pozostałych prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO):
  - 1) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie organizacji oraz ochrony mienia,
  - 2) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
  - 3) w celach statystycznych, związanych z poprawą efektywności pracy, jakości świadczonych usług i dostosowaniem ich do odbiorców.
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia objęcia funkcji w Organach Polskiego Czerwonego Krzyża.
5. Co do zasady dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa. Jeśli danych osobowych nie pozyskaliśmy od Państwa, ich źródłem jest podmiot, który dysponował wyrażoną przez Państwa zgodą na ich udostępnienie na rzecz Administratora, lub inną ważną podstawą prawną. Od takiej osoby pozyskujemy dane takie jak Państwa imię oraz nazwisko.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - 1) firmy świadczące usługi doradcze i audytorskie,
  - 2) podwykonawcy oraz dostawcy organizacji,
  - 3) firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne,
  - 4) firmy archiwizujące i niszczące dokumenty,
  - 5) banki, zakłady ubezpieczeń oraz pozostałe instytucje finansowe i płatnicze,
  - 6) organy publiczne, otrzymujące dane w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora,
  - 7) firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe.
7. Posiadają Państwo prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) sprostowania (poprawienia), usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych,
  - 3) do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),



### DEKLARACJA CZŁONKOWSKA Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(Telefon kontaktowy)

Proszę o przyjęcie mnie do Klubu Honorowych Dawców Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża

.....  
(Pełna nazwa Klubu HDK PCK)

Jednocześnie zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania statutu PCK, obowiązujących w PCK regulaminów i innych przepisów wewnętrznych oraz zawartych w nich ustaleń.
2. Działania zgodnie z podstawowymi zasadami Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy.
3. Niepodejmowania działań niekorzystnych dla PCK.
4. Czynnego uczestniczenia w działaniach organizowanych na rzecz PCK oraz promowania idei Stowarzyszenia.
5. Regularnego, corocznego opłacania składek członkowskich.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis)



Odznaczony Krzyżem Komandorskim Orderu Odrodzenia Polski

Zgodnie z treścią Rozporządzenia PE i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie niezbędnym do członkostwa w Klubie Honorowych Dawców Krwi PCK

.....  
(Czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w 00-561 Warszawa ul. Mokotowska 14,
- 2) inspektorem ochrony danych w Polskim Czerwonym Krzyżu jest Pan Andrzej Antoń, adres mailowy: iod@pck.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu funkcjonowania Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK ..... na podstawie Pani/Pana zgody,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do przyjęcia w poczet Członków Klubu o którym mowa w pkt.3,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od ustania Pani/Pana członkostwa w Klubie Honorowych Dawców Krwi PCK .....
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem członkostwa w klubie o którym mowa w pkt. 3, a odmowa podania takich danych wiąże się z niemożnością przyjęcia w poczet członków klubu, o którym mowa w art. 3.

.....  
(Czytelny podpis)

## REGULAMIN KLUBÓW HONOROWYCH DAWCÓW KRWI POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

zatwierdzony uchwałą nr 43/2008 Krajowej Rady Reprezentantów PCK z dnia 21 czerwca 2008 r.

### I. ZASADY DZIAŁANIA KLUBU HDK PCK

Kluby Honorowych Dawców Krwi PCK zwane w dalszym ciągu „Klubami HDK PCK” są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi PCK. Jako jednostki podstawowe mogą być organizowane w każdym środowisku (miejscu zamieszkania, pracy, nauki, itp.).

Liczba honorowych dawców krwi niezbędna do zorganizowania klubu HDK PCK nie może być mniejsza niż 10 członków PCK.

1. Klub HDK PCK w dużym zakładzie pracy lub środowisku, liczący powyżej 100 członków, za zgodą właściwego zarządu PCK, może wprowadzić wewnętrzną strukturę organizacyjną klubu.
2. Kluby HDK PCK wchodzi w skład struktury rejonowej PCK.
3. Kluby HDK PCK mogą utrzymywać kontakty z honorowymi krwiodawcami za granicą, na zasadach określonych przez ZG PCK.

### II. CELE I ZADANIA KLUBU HDK

A. Podstawowym celem działania klubu HDK PCK jest:

1. Uczestnictwo w działaniach na rzecz samowystarczalności Polski w krew i jej składniki.
2. Propagowanie i popularyzowanie idei honorowego krwiodawstwa ze szczególnym podkreśleniem bezinteresowności daru krwi.
3. Organizowanie honorowego krwiodawstwa na terenie objętym działaniem klubu HDK PCK.
4. Wcielanie w życie zasad „Statusu Honorowego Dawcy Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża”.
5. Popularyzowanie zasad działania Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca.
6. Realizacja wybranych zadań statutowych PCK.

B. Do podstawowych zadań klubu HDK należy:

1. We współpracy z zarządami PCK oraz placówkami służby krwi systematyczne organizowanie akcji zbiorowego i indywidualnego oddawania krwi.
2. Organizowanie doraźnych akcji honorowego krwiodawstwa w przypadkach nagłej potrzeby.
3. Udzielanie pomocy organizacyjnej przy pobieraniu krwi przez ekipy wyjazdowe regionalnych centrów krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz ich oddziałów terenowych.
4. Otaczanie należyłą troską i opieką członków klubu HDK PCK.
5. Organizowanie w sposób uroczysty wręczania odznak, odznaczeń i wyróżnień członkom klubu oraz honorowym dawcom krwi.
6. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i innych dla członków klubu i ich rodzin oraz wolontariuszy i sympatyków PCK.
7. Integracja środowiska honorowych dawców krwi.
8. Udział w realizacji innych zadań statutowych PCK.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU HDK PCK

1. Członkiem klubu HDK PCK może zostać każdy honorowy dawca krwi, który:
  - a) wyraził wolę wstąpienia do PCK i został przyjęty przez zarząd klubu,
  - b) zobowiązał się do honorowego oddawania krwi lub jej składników, co najmniej raz w roku kalendarzowym,
  - c) ze względu na stan zdrowia nie może oddawać krwi, lecz aktywnie uczestniczy w pracach klubu HDK PCK.
2. Członkiem wspierającym działalność klubu może zostać krwiodawca, który:
  - a) został przyjęty przez zarząd klubu,
  - b) czynnie bierze udział w działaniach tego klubu na rzecz rozwoju ruchu HDK PCK,
  - c) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Honorowy dawca krwi może być członkiem tylko jednego klubu HDK.
4. Przynależność do klubu HDK PCK ustaje w przypadku dobrowolnego wystąpienia z klubu, przejścia do innego klubu HDK PCK, wykluczenia przez Zarząd Klubu bądź właściwy Zarząd PCK.
5. Członek klubu ma obowiązek:
  - przestrzegać postanowień Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża i regulaminu Klubu i stosować się do uchwał organów PCK,
  - opłacać składki członkowskie PCK,
  - prezentować postawę zgodną z normami etycznymi, zwyczajowymi i prawnymi,
  - przestrzegać ogólnych zasad higieny zdrowotnej.
6. Członek klubu HDK PCK ma prawo:
  - wybierać i być wybieranym do władz klubu i stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
  - uczestniczyć w określaniu programów działania Stowarzyszenia i ich realizacji,
  - nosić odznaki organizacyjne.
7. Członek Klubu HDK PCK może być wykluczony z klubu z powodów określonych w Statucie PCK i trybie określonym w uchwale KRR PCK.

### IV. ORGANY KLUBU HDK PCK

1. Organami klubu HDK PCK są:
  - a) zebranie członków klubu HDK PCK,
  - b) zarząd klubu HDK PCK w liczbie 3 – 5 osób,
  - c) w uzasadnionych przypadkach może być wybrana komisja rewizyjna zgodnie z zasadami wyborczymi obowiązującymi w ruchu HDK PCK.
2. Kompetencje organów
  - a) Zebranie członków klubu HDK PCK:
    - po rozpatrzeniu sprawozdania za okres kadencji podejmuje decyzję o udzieleniu absolutorium ustępującemu zarządowi klubu HDK PCK,
    - uchwała program działania klubu HDK PCK,
    - wybiera prezesa i pozostałych członków zarządu klubu HDK PCK oraz w razie potrzeby komisję rewizyjną,
    - wybiera przedstawicieli na konferencję rejonową,
    - wybiera delegata na Zjazd Rejonowy PCK.

## **STATUS HONOROWEGO DAWCY KRWI POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA**

zatwierdzony uchwałą nr 43/2008 Krajowej Rady Reprezentantów PCK z dnia 21 czerwca 2008 r.

- 1. Statusem Honorowego Dawcy Krwi Polskiego Czerwonego Krzyża, zwanym w dalszym ciągu „Statusem HDK”, objęci są honorowi dawcy krwi, którzy:**
  - W celu ratowania zdrowia i życia drugiego człowieka bezinteresownie oddają krew lub jej składniki z własnej woli, bez jakiegokolwiek wynagrodzenia, czy to w formie pieniężnej czy w naturze, które mogą być uznane za bezpośredni ekwiwalent pieniężny i działają zgodnie z podstawowymi zasadami Czerwonego Krzyża, stanowiącymi najpełniejsze potwierdzenie idei ludzkiego braterstwa.
  - Są członkami zwyczajnymi Polskiego Czerwonego Krzyża w rozumieniu §11.1 statutu PCK.
  - Są krwiodawcami wspierającymi działania Polskiego Czerwonego Krzyża na rzecz rozwoju ruchu HDK PCK.
  
- 2. Nie są uważane za wynagrodzenie:**
  - a) napoje i posiłek regeneracyjny podawane po oddaniu krwi lub jej składników,
  - b) badanie lekarskie wykonane honorowemu dawcy krwi w celu upewnienia się czy stan jego zdrowia pozwala na donację,
  - c) opieka nad honorowym dawcą po oddaniu przez niego krwi lub jej składników,
  - d) zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w dniu oddania krwi z zachowaniem prawa do wynagrodzenia oraz w czasie wykonywania badań lekarskich, zaleconych honorowemu dawcy krwi przez lekarza publicznej służby krwi,
  - e) przedmioty o charakterze propagandowym wręczone dawcy krwi,
  - f) środki uzyskane z Funduszu Pomocy HDK PCK,
  - g) korzystanie z nabytych uprawnień do:
    - ulg i zniżek przy zakupie leków,
    - otrzymywania bezpłatnie leków,
    - ulg i zwolnień z opłat za przejazdy środkami komunikacji masowej,
    - ulgi podatkowej,
  - h) nagrody i upominki otrzymywane za udział w konkursach hdk,
  - i) nagrody i gratyfikacje otrzymywane za inne niż oddawanie krwi działania na rzecz rozwoju honorowego krwiodawstwa.
  
- 3. Przy oddawaniu i pobieraniu krwi i jej składników należy przestrzegać następujących zasad i reguł postępowania:**
  - a) dobrowolność w oddawaniu krwi i jej składników, w jakiegokolwiek postaci,
  - b) anonimowość dawcy i biorcy (poza uzasadnionymi przypadkami).

**4. Honorowy dawca krwi PCK ma obowiązki:**

- a) dbać o swój stan zdrowia oraz prowadzić zdrowy i higieniczny tryb życia, wiedząc, jakiemu celowi służy jego działalność i oddawanie krwi,
- b) wyróżniać się postawą etyczną, zasługującą na uznanie społeczne,
- c) być rzecznikiem idei Honorowego Krwiodawstwa i zasad działania Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca,
- d) co najmniej raz w roku bezinteresownie oddać swoją krew lub jej składniki,
- e) w przypadku braku możliwości oddania krwi, wynikającej ze stanu zdrowia – aktywnie uczestniczyć w propagowaniu idei Honorowego Krwiodawstwa i zasad działania Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca,
- f) uzgadniać z pracodawcą termin zamierzonego oddania krwi lub związanego z tym badania lekarskiego,
- g) rzetelnie informować lekarza przeprowadzającego badania lekarskie przed poborem krwi o wszelkich zauważonych u siebie zmianach w stanie zdrowia oraz chorobach przebytych w okresie poprzedzającym oddanie krwi, przyjmowanych lekach, a także zdarzeniach mogących mieć znaczenie przy kwalifikacji do oddania krwi lub jej składników,
- h) przestrzegać postanowień „Regulaminu Klubów Honorowych Dawców Krwi PCK”,
- i) przestrzegać postanowień niniejszego "Statusu".

**5. Honorowemu dawcy krwi PCK przysługują uprawnienia, gwarantowane stosownymi przepisami prawnymi:**

- a) zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w dniu oddania krwi z zachowaniem prawa do wynagrodzenia oraz w czasie wykonywania badań lekarskich, zaleconych przez lekarza publicznej służby krwi,
- b) posiłek regeneracyjny w dniu oddania krwi,
- c) ulgi i zwolnienia z opłat za leki,
- d) zrzeszanie się w Klubach HDK PCK na zasadach określonych w „Regulaminie Klubów HDK PCK”,
- e) możliwość otrzymania odznak i wyróżnień Polskiego Czerwonego Krzyża,
- f) możliwość otrzymania za zasługi w promocji i rozwoju honorowego krwiodawstwa odznaczeń państwowych na warunkach określonych w „Zasadach wyróżniania i odznaczania honorowych dawców krwi PCK”.

6. Niniejszy Status HDK opracowany został na podstawie „Kodeksu Etycznego Honorowego Krwiodawstwa”, aprobowanego przez XXIV Międzynarodową Konferencję Czerwonego Krzyża w Manili w 1981 r. oraz „Oświadczenia w sprawie etyki ochotniczego – nieodpłatnego dawstwa krwi Międzynarodowej Federacji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca” - Genewa sierpień 1990 r.

7. Status niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Jednocześnie traci moc Status Honorowego Dawcy Krwi zatwierdzony Uchwałą nr 32/96 Krajowej Rady Reprezentantów PCK z dnia 14 grudnia 1994 r.