



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

Załącznik do uchwały Nr 464/2026
Naczelnej Rady Łowieckiej z dnia 30 stycznia 2026 r.

Regulamin
Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej Polskiego Związku Łowieckiego

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Rada – Naczelna Rada Łowiecka Polskiego Związku Łowieckiego,
- 2) Prezydium Rady – Prezesa Rady i czterech Zastępców Prezesa Rady,
- 3) Statut PZŁ - Statut Polskiego Związku Łowieckiego stanowiący załącznik do uchwały XXIV Krajowego Zjazdu Delegatów Polskiego Związku Łowieckiego z dnia 16 lutego 2019 r.,
- 4) Regulamin Rady – Regulamin Obrad Naczelnej Rady Łowieckiej, będący załącznikiem do uchwały Nr 381/2025 Naczelnej Rady Łowieckiej z dnia 18 lipca 2025 r.,
- 5) Regulamin – niniejszy regulamin obrad Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiego Polskiego Związku Łowieckiego.

§ 2

1. Prezydium Rady stanowią wybierani przez Radę: Prezes Rady i czterech zastępców Prezesa (Członkowie Prezydium). Prezydium może wskazać spośród swoich członków Sekretarza.
2. Prezydium jest wybierane na czas kadencji Rady.
3. Rada w każdym czasie może odwołać Prezydium lub jego poszczególnych członków.
4. W przypadku wakatu w Prezydium, Rada niezwłocznie powołuje brakującego członka Prezydium.

§ 3

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektu porządku obrad Rady,
- 2) przygotowywanie i kierowanie pod obrady Rady projektów uchwał,
- 3) kontrola wykonywania uchwał i zaleceń Rady.

§ 4

1. Prezydium Rady dokonuje podziału zadań pomiędzy poszczególnych członków, w tym wybiera spośród siebie Sekretarza.
2. Prezes Rady wspólnie z Sekretarzem organizuje prace Prezydium.



Polski Związek Łowiecki

NACZELNA RADA ŁOWIECKA

3. W przypadku nieobecności Prezesa Rady obrady Prezydium prowadzi osoba przez niego wskazana, a w przypadku braku takiego wskazania – Sekretarz. Obrady może prowadzić osoba wybrana przez obecnych na posiedzeniu Członków Prezydium, jeżeli brak jest osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Obsługę administracyjno-biurową Prezydium zapewnia Zarząd Główny.

§ 5

1. Prezydium Rady prowadzi sprawy i podejmuje decyzje kolegiałnie, z zastrzeżeniem kwestii enumeratywnie wskazanych w § 4 ust. 1 Regulaminu.
2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwały w trakcie obrad Prezydium, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 i ust. 7 Regulaminu.
3. Uchwały Prezydium Rady zapadają w głosowaniu jawnym, a w przypadku spraw osobowych – w głosowaniu tajnym.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Prezydium.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.

§ 6

1. Prezydium Rady jest zobowiązane do odbycia się co najmniej czterech posiedzeń w roku, w tym co najmniej raz na kwartał Prezydium jest zobowiązane do odbycia posiedzenia w trybie stacjonarnym w siedzibie Rady. Kalendarz obligatoryjnych posiedzeń Prezydium ustala Prezesem z pozostałymi Członkami Prezydium.
2. Pozostałe posiedzenia Prezydium mogą odbywać się także za pośrednictwem platformy elektronicznej lub hybrydowo, tj. z uwzględnieniem możliwości wzięcia udziału przez członków Rady w posiedzeniu w siedzibie Rady, jak również za pośrednictwem platformy elektronicznej.
3. Prezydium może podejmować decyzje przy obecności co najmniej 3 członków Prezydium.
4. Prezydium może podejmować uchwały także obiegowo. O wyborze obiegowego sposobu podejmowania uchwał decyduje Prezes Rady. Zawiadomienie o głosowaniu obiegowym nad uchwałą jest przysyłane przez Prezesa Rady na adresy e-mail wszystkim członków Prezydium Rady, ze wskazaniem terminu (w tym godziny), od którego należy oddać głos. Do zawiadomienia należy załączyć projekt uchwały.
5. Zawiadomień o posiedzeniach Prezydium dokonuje Prezes Rady, po uprzednim uzgodnieniu terminu z pozostałymi Członkami Prezydium, a porządku obrad posiedzenia z Sekretarzem, poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia do wszystkich Członków Prezydium na podane przez nich adresy e-mail, za pośrednictwem wiadomości e-mail. Zawiadomienie powinno zostać wysłane co najmniej na trzy dni przed planowanym dniem posiedzenia. W zawiadomieniu należy wskazać termin, godzinę, miejsce i sposób uczestniczenia w posiedzeniu, a także link do połączenia za pośrednictwem platformy



Polski Związek Łowiecki

NACZELNA RADA ŁOWIECKA

elektronicznej (w przypadku posiedzenia, o którym mowa w ust. 2). Do zawiadomienia należy także dołączyć projekt porządku obrad oraz projekty uchwał, które zostaną poddane pod głosowanie.

6. Posiedzenia Prezydium mogą być zwoływane w razie potrzeby, w szczególności na wniosek co najmniej jednego członka Prezydium Rady. Wniosek składa się w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) do Prezesa Rady i obejmuje on porządek obrad posiedzenia Prezydium Rady. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, jednak nie później niż w terminie 3 dni, Prezes Rady zawiadamia o posiedzeniu Prezydium Rady, o którym mowa w ust. 2, poprzez wysłanie zawiadomienia do członków Prezydium Rady za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej co najmniej trzy dni przed planowanym dniem posiedzenia. Posiedzenie Prezydium Rady, o którym mowa w niniejszym ustępie powinno odbyć się nie później niż w terminie jednego tygodnia od dnia otrzymania przez Prezesa Rady wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Posiedzenia Prezydium mogą być zwoływane, a uchwały podejmowane pomimo braku formalnego zwołania Prezydium, jeżeli wszyscy Członkowie Prezydium są obecni, w tym stacjonarnie w siedzibie Rady, ale także za pośrednictwem platformy elektronicznej lub hybrydowo, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia Prezydium lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
8. Każdy Członek Prezydium ma prawo i obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach Prezydium Rady. Osoba trzecia może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium po wyrażeniu zgody przez pozostałych Członków Prezydium uczestniczących w posiedzeniu.
9. Członek Prezydium, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu lub w posiedzeniu nie uczestniczył winien przedłożyć Prezesowi Rady pisemne usprawiedliwienie nieobecności z podaniem przyczyny nieobecności.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Prezydium Rady sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza Sekretarz Prezydium.
3. W protokole zamieszcza się: datę posiedzenia, porządek posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych członków oraz treść podjętych uchwał ze wskazaniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Wykaz osób trzecich uczestniczących w posiedzeniu.
4. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

§ 8

1. Kwestie nieuregulowane Regulaminem będą poddawane głosowaniu w trybie *ad hoc* na posiedzeniu Prezydium. Kwestie te nie muszą być uwzględnione w porządku obrad, jednakże wyniki głosowania nad nimi winny być utrwalone w protokole z posiedzenia Prezydium, jako wytyczne.



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

2. Prezydium jest zobowiązane do stosowania się do wytycznych dokonanych w trybie określonym w ust. 1 powyżej. Zmiana wytycznych wymaga przeprowadzenia ponownego głosowania, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Rady.
2. Zmiana Regulaminu wymaga podjęcia przez Radę uchwały.