



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

Załącznik do uchwały Nr 381/2025
Naczelnej Rady Łowieckiej z dnia 18 lipca 2025 r.

Regulamin Obrad Naczelnej Rady Łowieckiej

§ 1.

1. Posiedzenie Naczelnej Rady Łowieckiej, zwanej dalej „Radą”, zwołuje Prezes Naczelnej Rady Łowieckiej, zwany dalej „Prezesem”.
2. Na ostatnim w roku posiedzeniu Prezes podaje do wiadomości członków Naczelnej Rady Łowieckiej przewidywany kalendarz obrad na następny rok kalendarzowy. Kalendarz może ulegać zmianom stosownie do potrzeb bieżących.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Zarząd Główny, a otwiera najstarszy wiekiem członek Rady, który zarządza wybory przewodniczącego obrad.
4. Do pierwszego posiedzenia Rady nie stosuje się § 1 ust. 1, § 2, § 4 ust. 1, § 5 ust. 1.

§ 2.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są także na wniosek:
 - 1) Zarządu Głównego;
 - 2) co najmniej 1/3 liczby członków Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony na piśmie ze wskazaniem spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad.
3. Dla spełnienia wymogu złożenia przez członka Rady wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wystarczające jest przesłanie takiego wniosku elektronicznie z adresu e-mail członka Rady na skrzynkę poczty elektronicznej Rady.
4. Posiedzenie zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 1, powinno się odbyć nie później niż 30 dni od dnia wpływu wniosku, z uwzględnieniem w porządku obrad wszystkich spraw wskazanych we wniosku.
5. Zwołanie posiedzenia w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości rozpatrywania na posiedzeniu również innych spraw, niż wymienione we wniosku.

§ 3.

Prezes może, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady, Zarządu Głównego lub 10 członków Rady, zwołać spotkanie konsultacyjne przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

jego przeprowadzenie na odległość (posiedzenie zdalne). Powiadomienie o spotkaniu konsultacyjnym wymaga przesłania pocztą elektroniczną lub wiadomością sms informacji do członków Rady na minimum 3 dni przed terminem spotkania o terminie spotkania konsultacyjnego i zagadnieniach, jakie mają być omawiane.

§ 4.

1. Projekt porządku obrad opracowuje Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej.
2. Członkowie Rady oraz Zarząd Główny powinni otrzymać co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia zawiadomienie o jego terminie wraz z proponowanym porządkiem obrad, a na 10 dni przed wskazanym terminem również komplet materiałów do przedłożonego projektu porządku obrad, w tym projekty uchwał proponowanych przez Prezydium NRŁ.
3. Prezydium Rady może kierować projekty uchwał do uzgodnień z komisjami problemowymi Rady oraz organami Zrzeszenia, zakreślając termin zgłoszenia uwag do projektu. Brak uwag we wskazanym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem milczącej akceptacji dla projektu.
4. Wszelkie materiały przedkładane przez Zarząd Główny na posiedzenie Rady powinny być w komplecie złożone najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady. Materiały złożone z uchybieniem tego terminu nie mogą być rozpatrywane na tym posiedzeniu Rady.
5. Propozycje zmian do porządku obrad członkowie Naczelnej Rady Łowieckiej mogą zgłaszać do Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem w formie mailowej.
6. Wnioski, które zostaną zgłoszone na danym posiedzeniu, wymagają formy pisemnej.
7. Projekty uchwał, niosące skutki finansowe, muszą być zgłoszone najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem. Wnioski takie Prezydium Rady przedstawia do zaopiniowania Zarządowi Głównemu. Opinia powinna być wyrażona na piśmie lub ustnie na posiedzeniu Rady. Brak wyrażenia opinii Zarządu Głównego lub opinia negatywna nie są dla Rady wiążące.
8. Porządek obrad – z uwzględnieniem proponowanych zmian – podlega zatwierdzeniu na początku posiedzenia Rady.

§ 5.

1. Posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Prezes lub inny upoważniony przez Prezesa członek Prezydium (przewodniczący obrad), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, w razie nieobecności wszystkich członków Prezydium Prezes Rady może powierzyć prowadzenie obrad innemu członkowi Rady.
3. W przypadku wyboru Prezydium Rady, w szczególności w przypadku pierwszego posiedzenia Rady w danej kadencji lub w sytuacji opróżnienia funkcji Prezesa i wszystkich jego Zastępców, obradom przewodniczy osoba wybrana spośród pozostałych członków Rady.

§ 6.

1. W posiedzeniu Rady mogą brać udział członkowie Zarządu Głównego, Prezes Głównego Sądu Łowieckiego, Główny Rzecznik Dyscyplinarny, przewodniczący Kapituły Odznaczeń Łowieckich, minister właściwy do spraw środowiska lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Osoby niewymienione w ust. 1, mogą brać udział w posiedzeniu Rady lub jego części wyłącznie na wyraźne zaproszenie przewodniczącego obrad.
3. Na posiedzenie mogą zostać zaproszone przez prowadzącego obrad osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w sprawach, które mają być przedmiotem obrad (eksperci) oraz osoby świadczące obsługę prawną Rady.
4. Poza uczestnikami obrad na sali obrad mogą być obecne wyłącznie osoby świadczące obsługę administracyjno-techniczną posiedzenia.
5. Listę uczestników posiedzenia oraz listę osób, o których mowa w ust. 3, załącza się do sprawozdania z posiedzenia Rady.

§ 7.

1. W czasie posiedzenia głos udziela przewodniczący obrad, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) respektowanie porządku obrad;
 - 2) przestrzeganie kolejności zgłoszeń;
 - 3) możliwość udzielenia głosu poza kolejnością:
 - a) Łowczemu Krajowemu lub pod jego nieobecność innemu członkowi Zarządu Głównego,
 - b) referentom spraw,
 - c) zaproszonym ekspertom,
 - d) każdemu członkowi Rady w celu złożenia wniosku formalnego.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie następujących spraw:



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

- 1) przerwania posiedzenia,
 - 2) odroczenia posiedzenia,
 - 3) zamknięcia posiedzenia,
 - 4) uchwalenia tajności głosowania,
 - 5) głosowania na listy kandydatów,
 - 6) głosowania blokiem na grupy uchwał o wspólnej tematyce,
 - 7) zamknięcia listy mówców,
 - 8) zamknięcia listy kandydatów,
 - 9) zamknięcia dyskusji,
 - 10) głosowania bez dyskusji,
 - 11) ograniczenia czasu wystąpień,
 - 12) stwierdzenia kworum,
 - 13) przeliczenia głosów.
3. Wniosek formalny składa się w trakcie obrad ustnie do protokołu.
 4. W razie przyjęcia wniosku o zamknięcie listy mówców głos mają jeszcze tylko mówcy poprzednio zapisani do głosu.
 5. W razie przyjęcia wniosku o zamknięcie listy mówców lub o zamknięcie dyskusji przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom uprawnionym do zabierania głosu poza kolejnością, o ile uzna to za uzasadnione okolicznościami sprawy.
 6. W razie zgłoszenia wniosku formalnego przewodniczący obrad udziela głosu dla jego uzasadnienia wnioskodawcy, a następnie jednemu mówcy, który pierwszy zgłosił się do uzasadnienia przeciwnego wnioskowi. Po tych dwóch wystąpieniach przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

§ 8.

1. W czasie posiedzeń Rady obowiązuje limit liczby i czasu wypowiedzi.
2. Członkowie Rady mogą wypowiedzieć się w każdej dyskusji dwa razy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3 i ust. 4.
3. Wprowadza się limit czasu wypowiedzi:
 - 1) dla referentów spraw: 10 minut,
 - 2) w dyskusji: 3 minuty przy pierwszej wypowiedzi i 1 minuta przy drugiej wypowiedzi,



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

- 3) przy wypowiedzi ad vocem: 1 minuta.
4. Przewodniczący obrad może na wniosek mówcy udzielić głosu poza limitem określonym w ust. 2 lub w czasie dłuższym, niż by to wynikało z ust. 3.
5. Przewodniczący obrad może odebrać głos mówcy, jeżeli:
 - 1) mówca przekroczył limit czasu wypowiedzi,
 - 2) wypowiedź znacząco odbiega od tematu dyskusji lub tematu referatu,
 - 3) wypowiedź uwłacza powadze obrad Rady.
6. Uczestnicy dyskusji zgłaszają się do udziału w dyskusji poprzez podniesienie ręki.

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się po zakończeniu dyskusji.
2. Nie poddaje się pod głosowanie wniosków sprzecznych z prawem.
3. O kolejności głosowania nad zgłoszonymi wnioskami decyduje przewodniczący obrad, przy czym w pierwszej kolejności głosowaniu podlegają wnioski najdalej idące.
4. W razie przegłosowania wniosku dalej idącego innych wniosków dotyczących tego samego przedmiotu nie poddaje się pod głosowanie.
5. W zakresie trybu i sposobu głosowania stosuje się postanowienia Statutu PZŁ.
6. Głosowania odbywają się przy użyciu elektronicznego systemu liczenia głosów, a w przypadku, gdy z przyczyn technicznych okaże się to niemożliwe lub znacznie utrudnione – przez podniesienie ręki (głosowanie jawne) albo metodą kart do głosowania (głosowanie tajne).
7. Głosowanie odbywa się w kolejności głosujących: najpierw głosujący „za” wnioskiem, potem „przeciw” wnioskowi i na koniec „wstrzymał się od głosu”.
8. Głosowanie jawne w systemie elektronicznego liczenia głosów odbywa się przez naciśnięcie przycisku, a przy głosowaniu bez użycia systemu – poprzez podniesienie ręki.
9. Głosowanie tajne przy użyciu elektronicznego systemu liczenia głosów odbywa się przez naciśnięcie przycisku.
10. Głosowanie tajne metodą kart do głosowania odbywa się według objaśnień komisji skrutacyjnej.
11. Wyniki głosowania odczytuje przewodniczący obrad.

§ 10.

1. Rada wybiera spośród członków 3-osobową komisję skrutacyjną.



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, które są bezpośrednio zainteresowane wynikiem głosowania, albo sprawa stanowiąca przedmiot głosowania dotyczy ich małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej.
3. W przypadku głosowania przy użyciu elektronicznego systemu liczenia głosów komisja skrutacyjna czuwa nad prawidłowością głosowania, a w przypadku głosowania metodą kart do głosowania komisja skrutacyjna przygotowuje, rozdaje i zbiera karty do głosowania oraz udziela instrukcji co do sposobu głosowania.
4. Z głosowań sporządza się protokół głosowania, w którym podaje się:
 - 1) liczbę obecnych podczas posiedzenia członków Rady,
 - 2) liczbę upoważnionych do głosowania,
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 4) ogólną liczbę oddanych głosów,
 - 5) liczbę głosów ważnych,
 - 6) liczbę głosów nieważnych,
 - 7) wymaganą większość,
 - 8) liczbę głosów oddanych za wnioskiem,
 - 9) liczbę głosów oddanych przeciw wnioskowi,
 - 10) liczbę głosów wstrzymujących się.
5. Protokół komisji skrutacyjnej, podpisany przez jej przewodniczącego, załącza się do dokumentacji posiedzenia.

§ 11.

1. Wybory do Prezydium Rady oraz do organów Zrzeszenia i komisji problemowych Rady odbywają się poprzez głosowanie na osoby. Rada może uchwalić głosowanie na listy kandydatów.
2. Jeżeli wybory odbywają się poprzez głosowanie na osoby, przewodniczący obrad przyjmuje zgłoszenia kandydatów, odbiera od kandydatów zgody na kandydowanie oraz niezbędne oświadczenia, a w przypadku nieobecności kandydata sprawdza kompletność złożonych przez niego uprzednio na piśmie dokumentów.
3. Jeżeli wybory odbywają się poprzez głosowanie na listy kandydatów, przewodniczący obrad przyjmuje listy kandydatów w liczbie odpowiadającej liczbie członków danego organu. Przepisu ust. 2 stosuje się odpowiednio.



Polski Związek Łowiecki

NACZELNA RADA ŁOWIECKA

4. W razie podlegania przez kandydata obowiązkowi lustracyjnemu przewodniczący obrad sprawdza złożenie przez kandydata oświadczenia, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), sprawdzając jednocześnie, czy kandydat spełnia ustawowy warunek do kandydowania do organów Zrzeszenia, o którym mowa w art. 33d ustawy – Prawo łowieckie.
5. O niespełnieniu warunków formalnych przez konkretnych kandydatów przewodniczący obrad informuje Radę przed rozpoczęciem głosowania.
6. Kandydaci, którzy spełniają warunki formalne do kandydowania poddawani są pod głosowanie w kolejności alfabetycznej.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
8. W razie równej liczby głosów przewodniczący obrad zarządza dodatkowe wybory pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Jeżeli powtórne głosowanie nie doprowadzi do wyboru, przewodniczący obrad zarządza otwarcie listy kandydatów na nieobsadzone miejsca.

§ 12.

W przypadku prowadzenia spraw w trybie nadzoru lub rozpatrywania odwołania od uchwały Zarządu Głównego w sprawie członka lub członków Zrzeszenia, Rada podejmuje uchwałę po zapoznaniu się ze stanowiskiem Zarządu Głównego PZŁ, opinią członka Rady z okręgu oraz wyjaśnieniami bezpośrednio zainteresowanego członka Zrzeszenia.

§ 13.

1. Posiedzenia Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej, zwanego dalej „Prezydium” odbywają się stacjonarnie lub przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość (posiedzenie zdalne).
2. Prezydium może podejmować uchwały w trybie obiegowym.

§ 14.

1. Uchwały Rady podpisywane są przez Prezesa w jednym egzemplarzu.
2. Uchwały numerowane są kolejnymi numerami w danej kadencji Rady, łamanymi przez rok uchwalenia, z podaniem daty dziennej podjęcia uchwały.



Polski Związek Łowiecki
NACZELNA RADA ŁOWIECKA

3. Odpis każdej uchwały przekazywany jest ministrowi właściwemu do spraw środowiska drogą elektroniczną w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia drogą elektroniczną.
4. Odpisy uchwał, poświadczone w razie potrzeby za zgodność z oryginałem przez członka Prezydium Rady lub pracownika Zarządu Głównego, dedykowanego do obsługi Rady, są przesyłane podmiotom, których dotyczą, w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
5. Uchwały Rady w oryginale przechowywane są w archiwum Rady.

§ 15.

W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy tekstem podpisanej uchwały a treścią uchwały podjętej sprostowania lub uzupełnienia treści uchwały dokonuje, po analizie protokołu posiedzenia lub innych dostępnych środków, Prezes Rady na egzemplarzu archiwalnym poprzez sporządzenie adnotacji odpowiedniej treści. Odpis uchwały ze sprostowaniem lub uzupełnieniem przesyła się niezwłocznie jej adresatom.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje dotyczące prowadzenia obrad podejmuje przewodniczący obrad.