

## REGULAMIN KOMISJI WYCENY TROFEÓW I WYSTAW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Komisja Wyceny Trofeów i Wystaw Naczelnej Rady Łowieckiej, zwana dalej "Komisją", jest komisją problemową, powołaną uchwałami Nr 70/2024 oraz 88/2024 Naczelnej Rady Łowieckiej z dnia 18 marca 2024 oraz 24 kwietnia 2024 r.
2. Komisja działa na podstawie § 82 ust. 3 pkt 12 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego oraz niniejszego Regulaminu.
3. Komisja ma charakter doradczy, a podejmowane przez nią uchwały nie są wiążące dla Naczelnej Rady Łowieckiej.

#### § 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Naczelną Radę Łowiecką na okres kadencji NRŁ.
2. Skład Komisji może być uzupełniany. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 3

1. Członkostwo w Komisji wygasa z upływem kadencji Naczelnej Rady Łowieckiej, a przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) rezygnacji z członkostwa w Komisji,
  - 2) śmierci,
  - 3) odwołania przez Naczelną Radę Łowiecką.
2. O odwołaniu członka Komisji Naczelna Rada Łowiecka decyduje w drodze uchwały.

### II. ZADANIA KOMISJI

#### § 4

Do zadań Komisji należy przygotowywanie i opiniowanie projektów rozwiązań prawnych i organizacyjnych w zakresie:

- 1) propozycji zmian w „Zasadach selekcji populacyjnej i osobniczej zwierząt łownych w Polsce oraz zasadach postępowania przy ocenie zgodności odstrzału”:
  - a. propozycji zmian w przepisach dot. zasad selekcji samców zwierzyny płowej i muflonów;
  - b. propozycji zmian w przepisach dot. procedury przeprowadzania oceny prawidłowości odstrzału;
  - c. propozycji zmian w przepisach dot. wyceny medalowej trofeów;
- 2) postępowania z trofeami kwalifikującymi się do wyceny medalowej, a pozyskanymi przez myśliwych dewizowych;

- 3) ewidencjonowania (rejestrowania) medalowych trofeów łowieckich (ZO PZŁ) oraz w Centralnym Rejestrze Trofeów (ZG PZŁ);
- 4) aktualizacji, sporządzenia i publikacji Krajowego Katalogu Trofeów Łowieckich (aktualnego);
- 5) organizowania corocznej weryfikacji trofeów złotomedalowych;
- 6) powoływania składu krajowej delegacji mierniczych (CCM / STJ) na wydarzenia międzynarodowe organizowane przez lub z udziałem CIC (np. szkolenia, weryfikacje trofeów);
- 7) organizowania wystaw/ekspozycji trofeistycznych lub wydarzeń z udziałem trofeów rekordowych;
- 8) promocji trofeów unikatowych / nietypowych / anormalnych jako wyniku przeprowadzenia prawidłowego procesu brakowania łowieckiego;
- 9) promocji trofeistyki jako elementu składowego zrównoważonego łowiectwa w ujęciu myślistwa i polowania [Strategia (...) 2030-2035].
- 10) współpracy z Komisjami Naczelnej Rady Łowieckiej.
- 11) wnioskowania do Zarządu Głównego o organizację szkoleń dla mierniczych CIC.

#### § 5

1. Komisja może – w porozumieniu z Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej – przyjąć plan pracy, określający kierunki oraz harmonogram prac Komisji.
2. Niezależnie od przyjętego planu pracy Komisja proceduje zagadnienia, przekazane jej do rozpatrzenia przez Naczelną Radę Łowiecką lub Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej.
3. W porozumieniu z Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej Komisja może procedować zagadnienia, przekazane jej przez Zarząd Główny Polskiego Związku Łowieckiego.

### III. ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

#### § 6

1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.
2. Przewodniczącemu Komisji powołuje Naczelna Rada Łowiecka.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona sekretarza, który wraz z przewodniczącym odpowiada za organizację prac Komisji.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć w charakterze ekspertów również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

#### § 7

1. Przewodniczący Komisji, w uzgodnieniu z sekretarzem:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 2) ustala formę posiedzenia i porządek obrad,
  - 3) przygotowuje materiały na posiedzenie Komisji,
  - 4) ustala listę osób, o których mowa w § 6 ust. 4.
2. W przypadku gdy przewodniczący nie może wykonywać swoich zadań, jego uprawnienia realizuje sekretarz lub inna osoba, wyznaczona przez Przewodniczącego spośród członków Komisji.

## § 8

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji zgodnie z planem pracy, z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej lub w uzasadnionych sytuacjach na wniosek 1/3 liczby członków Komisji.
2. O terminie posiedzenia powiadamia się wszystkich członków Komisji i zaproszone osoby na co najmniej 14 dni wcześniej, informując o temacie obrad i przysyłając porządek obrad. W szczególnych wypadkach termin ten może być skrócony do 7 dni.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć jej członkowie oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Jeśli temat posiedzenia ma dotyczyć zagadnień, będących w zakresie kompetencji również innej komisji Naczelnej Rady Łowieckiej, na posiedzenie należy zaprosić przedstawiciela takiej komisji.

## § 9

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Zarządu Głównego Polskiego Związku Łowieckiego, w innym miejscu lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bez konieczności jednoczesnej obecności członków Komisji, lub też w trybie hybrydowym, w szczególności jeżeli przemawiają za tym względy organizacyjne lub ekonomiczne.
2. O formie posiedzenia decyduje przewodniczący Komisji.

## § 10

1. Przewodniczący Komisji otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia dbając, aby temat obrad został wyczerpująco omówiony, a wszystkie punkty porządku obrad zostały zrealizowane.
2. Przewodniczący włączy do porządku posiedzenia tematy, które Komisji przekaże do rozpatrzenia Naczelna Rada Łowiecka, jej Prezydium lub przewodniczący innej komisji lub zespołu powołanego przez NRŁ.
3. W celu usprawnienia obrad Komisji przewodniczący może poprosić członka Komisji lub inną zaproszoną osobę o przygotowanie referatu zagadnienia, stanowiącego temat posiedzenia.
4. Przewodniczący może powierzyć prowadzenie całości lub części posiedzeniu innemu członkowi Komisji.

## § 11

1. Prowadzący obrady czuwa nad przestrzeganiem porządku i sprawnym przebiegiem obrad.
2. Prowadzący ustala kolejność, w jakiej będą omawiane tematy oraz kolejność, w jakiej będzie udzielał głosu poszczególnym osobom.
3. Osoby niebędące członkami Komisji mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Członkowie Komisji oraz zaproszeni goście mogą zabierać głos tylko po udzieleniu go przez prowadzącego i tylko w tematach omawianych podczas posiedzenia.

## § 12

1. Komisja wyraża swoje stanowisko w drodze uchwały.

2. Uchwała Komisji może być podjęta wyłącznie, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków. Komisja może podejmować uchwały również w trybie obiegowym. W takim przypadku uchwałę uważa się za przyjętą w chwili, kiedy osiągnięte wymagania do jej przyjęcia liczbę głosów.

3. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego. Na wniosek 1/3 członków obecnych podczas obrad komisji przeprowadza się głosowanie tajne.

#### § 13

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać wskazanie członków obecnych na posiedzeniu, krótki opis tematów omawianych na posiedzeniu, podjęte uchwały oraz wnioski.

2. Protokół sporządza sekretarz lub inna wyznaczona osoba.

3. Protokół podpisuje osoba sporządzająca oraz prowadzący dane posiedzenie.

4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Komisję. Po podpisaniu zgodnie z ust. 3 protokół przesyła się członkom Komisji, którzy w terminie 3 dni mogą zgłosić do niego uwagi co najmniej w formie wiadomości elektronicznej na adres sekretarza komisji. W razie nie zgłoszenia uwag w terminie protokół uznaje się za zatwierdzony.

5. W razie zgłoszenia uwag, poprawiony protokół ponownie przesyła się członkom Komisji celem zatwierdzenia. Ust. 4 stosuje się.

6. Do czasu zatwierdzenia protokół jest dokumentem wewnętrznym i nie podlega ujawnieniu.

7. Sekretarz prowadzi Rejestr protokołów i Rejestr uchwał Komisji.

#### § 14

1. Komisja może dokonywać wyboru z własnego grona zespołów problemowych.

2. Zespoły problemowe mogą odbywać odrębne posiedzenia, do których ma odpowiednie zastosowanie niniejszy Regulamin.

3. Przewodniczący Komisji koordynuje pracę zespołów problemowych.

4. Skład liczbowy zespołów ustala Komisja.

5. Ustalenia i wnioski zespołów problemowych podlegają zatwierdzeniu przez Komisję.

### **IV. SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

#### § 15

1. Komisja Raz w roku – o ile to możliwe na pierwszym w roku kalendarzowym posiedzeniu Naczelnej Rady Łowieckiej – przewodniczący Komisji składa Naczelnej Radzie Łowieckiej sprawozdanie z działalności Komisji za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Na prośbę Prezydium przewodniczący Komisji może złożyć Naczelnej Radzie Łowieckiej sprawozdanie z konkretnie wskazanego zagadnienia procedowanego lub planowanego do procedowania przez Komisję.

### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 16

Na zakończenie kadencji sekretarz Komisji przekazuje całokształt dokumentacji z prac Komisji Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej. Z przekazania dokumentacji sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

#### § 17

Zmian w Regulaminie dokonuje Naczelna Rada Łowiecka w drodze uchwały.