

REGULAMIN KOMISJI KYNOLOGICZNEJ NRŁ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Komisja Kynologiczna Naczelnej Rady Łowieckiej, zwana dalej "Komisją", jest komisją problemową, powołaną uchwałą Nr 62/2024 Naczelnej Rady Łowieckiej z dnia 18 marca 2024 r.
2. Komisja działa na podstawie § 82 ust. 3 pkt 12 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego oraz niniejszego Regulaminu.
3. Komisja ma charakter doradczy, a podejmowane przez nią uchwały nie są wiążące dla Naczelnej Rady Łowieckiej.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Naczelną Radę Łowiecką na okres kadencji NRŁ.
2. Skład Komisji może być uzupełniany. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Członkostwo w Komisji wygasa z upływem kadencji Naczelnej Rady Łowieckiej, a przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w Komisji,
 - 2) śmierci,
 - 3) odwołania przez Naczelną Radę Łowiecką.
2. O odwołaniu członka Komisji Naczelna Rada Łowiecka decyduje w drodze uchwały.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4

Do zadań Komisji należy realizacja założeń dotyczących kynologii łowieckiej zawartych w 3.6. cel 4 Strategii Zrównoważonego Łowiectwa w Polsce do roku 2030 z perspektywą do roku 2035, opracowanych na podstawie wytycznych uchwały XXIV Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów z 2019r. w sprawie ustalenia kierunków działania zrzeszenia.

§ 5

1. Komisja może – w porozumieniu z Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej – przyjąć plan pracy, określający kierunki oraz harmonogram prac Komisji.
2. Niezależnie od przyjętego planu pracy Komisja proceduje zagadnienia, przekazane jej do rozpatrzenia przez Naczelną Radę Łowiecką lub Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej.
3. W porozumieniu z Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej Komisja może procedować zagadnienia, przekazane jej przez Zarząd Główny Polskiego Związku Łowieckiego.

III. ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz oraz członkowie Komisji.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Naczelna Rada Łowiecka.
3. Na swoim posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza, którzy wraz z przewodniczącym odpowiadają za organizację prac Komisji.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć w charakterze ekspertów również inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji, w uzgodnieniu z sekretarzem:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) ustala formę posiedzenia i porządek obrad,
 - 3) przygotowuje materiały na posiedzenie Komisji,
 - 4) ustala listę osób, o których mowa w § 6 ust. 4.
2. W przypadku gdy przewodniczący nie może wykonywać swoich zadań, jego uprawnienia realizuje zastępca przewodniczącego lub inna osoba, wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji.

§ 8

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji zgodnie z planem pracy, z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej lub w uzasadnionych sytuacjach na wniosek 1/3 liczby członków Komisji.
2. O terminie posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Komisji i zaproszone osoby na co najmniej 7 dni wcześniej, informując o temacie obrad i przysyłając porządek obrad. W uzasadnionej sytuacji termin ten może być skrócony w drodze uzgodnienia z wszystkimi członkami Komisji.
3. Jeżeli temat posiedzenia ma dotyczyć zagadnień będących w zakresie kompetencji również innej komisji Naczelnej Rady Łowieckiej, na posiedzenie należy zaprosić przedstawiciela takiej komisji.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Zarządu Głównego Polskiego Związku Łowieckiego, w innym miejscu lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bez konieczności jednoczesnej obecności członków Komisji, lub też w trybie hybrydowym, w szczególności jeżeli przemawiają za tym względy organizacyjne lub ekonomiczne.
2. O formie posiedzenia decyduje przewodniczący Komisji.

§ 10

Osoba prowadząca obrady Komisji otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia dbając, aby temat

obrad został wyczerpująco omówiony, a wszystkie punkty porządku obrad zostały zrealizowane.

§ 11

1. Osoby niebędące członkami Komisji mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski.
2. Członkowie Komisji oraz zaproszeni goście mogą zabierać głos tylko po udzieleniu go przez prowadzącego i tylko w tematach omawianych podczas posiedzenia.

§ 12

1. Komisja wyraża swoje stanowisko w drodze uchwały.
2. Uchwała Komisji może być podjęta wyłącznie, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków. Komisja może podejmować uchwały również w trybie obiegowym. W takim przypadku uchwałę uważa się za przyjętą w chwili, kiedy osiągnie wymaganą do jej przyjęcia liczbę głosów.
3. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decydujący jest głos prowadzącego. Na wniosek poparty przez 1/3 członków obecnych podczas obrad komisji przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 13

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać listę członków obecnych na posiedzeniu, krótki opis tematów omawianych na posiedzeniu oraz podjęte uchwały.
2. Protokół sporządza sekretarz lub inna wyznaczona osoba.
3. Protokół podpisuje osoba sporządzająca oraz prowadzący dane posiedzenie.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Komisję. Po podpisaniu zgodnie z ust. 3 protokół przesyła się członkom Komisji, którzy w terminie 3 dni mogą zgłosić do niego uwagi co najmniej w formie wiadomości elektronicznej na adres sekretarza komisji. W razie nie zgłoszenia uwag w terminie protokół uznaje się za zatwierdzony.
5. W razie zgłoszenia uwag, poprawiony protokół ponownie przesyła się członkom Komisji celem zatwierdzenia. Ust. 4 stosuje się.
6. Do czasu zatwierdzenia protokół jest dokumentem wewnętrznym i nie podlega ujawnieniu.
7. Sekretarz prowadzi Rejestr Protokołów i Rejestr Uchwał Komisji.

§ 14

1. Komisja może dokonywać z własnego grona wyboru zespołów problemowych.
2. Zespoły problemowe mogą odbywać odrębne posiedzenia. O wynikach posiedzeń informują Komisję.
3. Przewodniczący Komisji koordynuje pracę zespołów problemowych.
4. Skład liczbowy zespołów ustala Komisja.

IV. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

§ 15

1. Raz w roku – o ile to możliwe na pierwszym w roku kalendarzowym posiedzeniu Naczelnej Rady Łowieckiej – przewodniczący Komisji składa Naczelnej Radzie Łowieckiej sprawozdanie z działalności Komisji za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Na prośbę Prezydium przewodniczący Komisji może złożyć Naczelnej Radzie Łowieckiej sprawozdanie z konkretnie wskazanego zagadnienia procedowanego lub planowanego do procedowania przez Komisję.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Na zakończenie kadencji sekretarz Komisji przekazuje dokumenty z prac Komisji Prezydium Naczelnej Rady Łowieckiej. Z przekazania dokumentacji sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 17

Zmian w Regulaminie dokonuje Naczelna Rada Łowiecka w drodze uchwały.